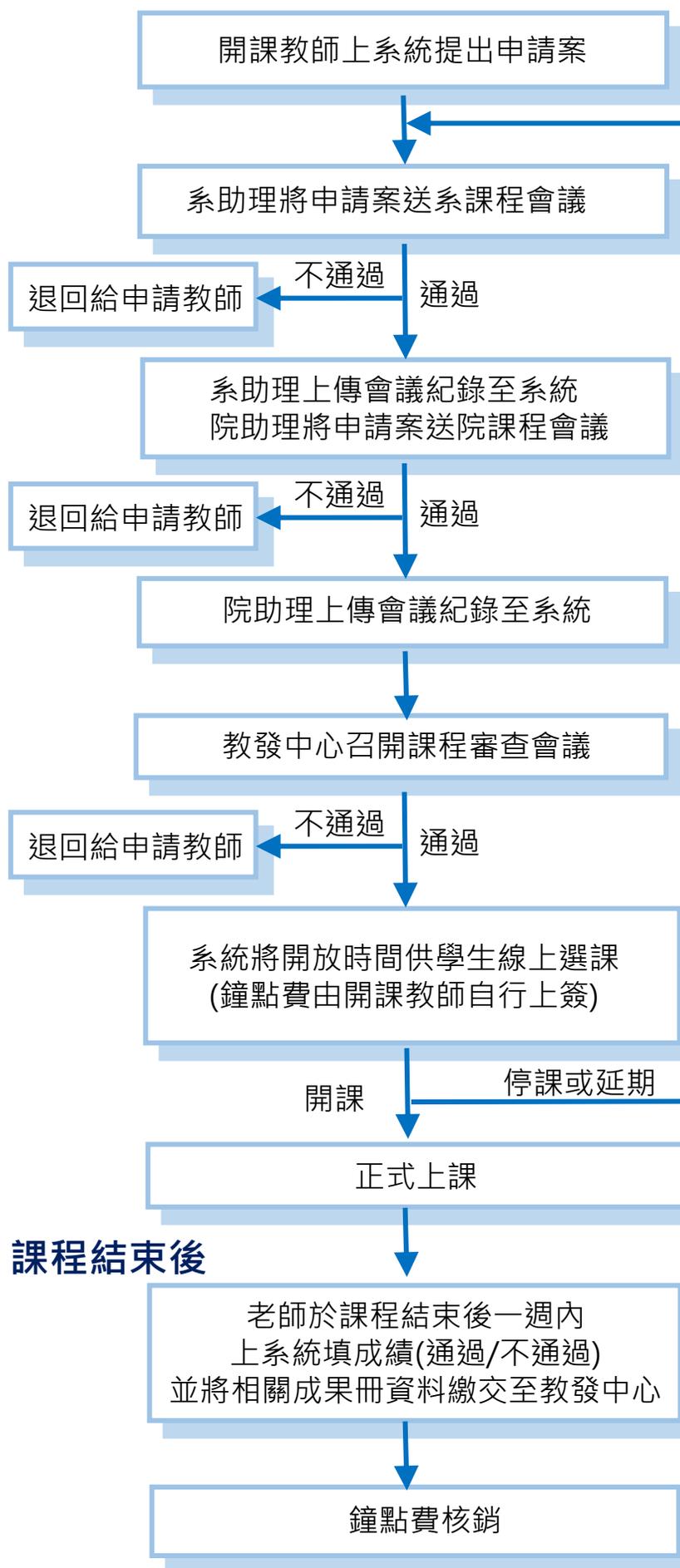


微學分課程流程



系統需填寫-申請內容

課程名稱
申請單位
課程總時數
申請人
課程目標
預估修課人數
微課程性質 【授課、演講(活動)、實驗(實習、參訪)、遠距(網路教學)、實作研習營、工作坊、其他】
課程進度及內容規劃
評量方式
預估經費預算
審查結果

附件-請上傳微學分課程申請表

開課教師上簽鐘點費時，附件須附上系、院課程委員會會議紀錄。

微課程若開課前一週開班人數低於20人，則無法開課。

課程結束後

成果冊資料 (紙本)

修課學生名單
每堂課程簽到表
活動集錦、 典範案例
通過名單
滿意度調查